

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕБЕЖ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 г. № 162
г. Себеж

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения «Себеж»
От 30.05.2023 г. № 61 «Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на право
вырубки зеленых насаждений на территории
муниципального образования «Себеж»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с изменениями и дополнениями), Протестом прокуратуры Себежского района от 30.09.2023 г. № 02-81-2023 на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории муниципального образования «Себеж», утвержденный постановлением Администрации городского поселения «Себеж» от 30.05.2023 г. № 61, в целях приведения муниципального правового акта Администрации городского поселения «Себеж», руководствуясь Уставом муниципального образования «Себеж», городского поселения «Себеж», постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории муниципального образования «Себеж» нижеследующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить подразделом «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения» следующего содержания:

**«Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения»**

16.1. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 17-21, 32-34 настоящего Административного регламента. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления

принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением услуги.

1.2. Раздел 3 дополнить подразделом «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата» следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата»

119.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес Администрации.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в Администрацию одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Уполномоченное лицо Администрации рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.».

:

Форма
Заявления об оставлении запроса о предоставлении
Муниципальной услуги без рассмотрения

В Администрацию городского поселения «Себеж»
от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
серия, номер, _____
кем и когда выдан) _____

_____ (телефон, электронная почта)

Заявление
об оставлении запроса на предоставление муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения Заявление на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Себеж», направленного _____ зарегистрированно _____
(дата регистрации Заявления) (номер регистрации Заявления)

О ходе рассмотрения и готовности результата рассмотрения Заявления об отзыве Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами (отметить нужное):

- через личный кабинет на госуслугах;
- в МФЦ;
- в Администрации городского поселения «Себеж»;
- по почте;
- по электронной почте. _____

_____ (подпись Заявителя (представителя) Заявителя)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Форма
решения об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения, по инициативе Заявителя

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Себеж»» без рассмотрения по инициативе Заявителя.

В соответствии с п. 16.1 Административного регламента, уведомляем Вас об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, направленного _____ зарегистрированного _____
(дата регистрации Заявления) (номер регистрации Заявления)

в связи с поступившим Заявлением об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Уполномоченное должностное лицо

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г»

2. Обнародовать настоящее распоряжение путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.Ю. Тельцов