

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕБЕЖ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2024 № 194  
г. Себеж

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации городского поселения «Себеж»

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Уставом муниципального образования Себеж», Администрация городского поселения «Себеж» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации городского поселения «Себеж» в следующем составе:

Тельцов А.Ю. – Глава Администрации городского поселения «Себеж», председатель комиссии;

Прохорова Г.Л. – главный специалист Администрации городского поселения «Себеж», заместитель председателя комиссии;

Алексеева С.А. – главный специалист Администрации городского поселения «Себеж», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Марченко Н.А. – консультант Администрации городского поселения «Себеж».

Масальская Т.А. – экономист по договорной и претензионной работе

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации городского поселения «Себеж» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок принятия Администрацией городского поселения «Себеж» решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Себеж» в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.Ю. Тельцов

**Положение**  
**о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки**  
**решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек**  
**(штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации**  
**городского поселения «Себеж» (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения «Себеж» (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.07. 2018 года № 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016, 2020 и 2021 годах обязательств, предусмотренных государственными/муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам;
- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам;
- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;
- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственному/муниципальному контракту.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия является постоянно действующей.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости при наличии оснований и документов для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Место, дата и время проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем рассылки секретарем Комиссии членам Комиссии уведомления о проведении заседания Комиссии. Уведомление должно содержать повестку дня заседания, форму проведения, дату, место, время проведения заседания. Уведомление о проведении заседания Комиссии должны быть направлены членам Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дней до даты проведения заседания.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом (согласно приложению 1 к настоящему Положению) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов для списания Заказчиком неустоек (штрафов, пеней) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07. 2018 года № 783 и настоящим Положением.

5.2. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику,

исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

5.3. Проверка факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Заказчиком на основании подписанного акта сверки.

5.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

5.5. При наличии оснований и документов Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) протоколом Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.6. На основании протокола Комиссии о принятии решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), Комиссией оформляется проект распоряжения Администрации о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), содержащим следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных Заказчиком;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов Комиссии.

5.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

5.8. Консультант Администрации в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, оформляет и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
**заседания комиссии по поступлению и выбытию активов по вопросу списания**  
**начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)**  
**по муниципальному контракту**

Место проведения заседания: [вписать нужное].

Дата проведения заседания: [число, месяц, год].

Время проведения заседания: [часы, минуты].

Дата составления протокола: [число, месяц, год].

Присутствовали:

Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов: [должность, Ф. И. О.].

Члены комиссии по поступлению и выбытию активов: [должность, Ф. И. О.].

Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов: [должность, Ф. И. О.].

Кворум - [значение] %.

Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

**Повестка дня:**

**1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту на [вид обязательства] № [значение] от [число, месяц, год], реестровая запись [уникальный номер].**

**Вопрос № 1 повестки дня**

Слушали: [должность, Ф. И. О. выступающего и основные положения его выступления по вопросу списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контракту].

Цена контракта: [сумма цифрами и прописью] рублей.

Общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по контракту: [сумма цифрами и прописью] рублей.

Основание для списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контракту: исполнение Подрядчиком обязательств по контракту в полном объеме.

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- [наименование первичного учетного документа и его обязательные реквизиты];
- акт сверки расчетов с Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) № [значение] от [число, месяц, год];
- [акт приемки/иной документ, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту] № [значение] от [число, месяц, год];

Комиссией проведена проверка представленных документов.

Вопрос, поставленный на голосование: списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственному/муниципальному контракту.

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» - [значение]; «Против» - [значение]

Решили: списать начисленную и неуплаченную сумму неустоек (штрафов, пеней) в размере [сумма цифрами и прописью] рублей по государственному/муниципальному контракту на [вид обязательства] № [значение] от [число, месяц, год], реестровая запись [уникальный номер], заключенному с [наименование, фирменное наименование (при наличии)/фамилия, имя, отчество (при наличии) поставщика (подрядчика, исполнителя)], место нахождения/жительства: [вписать нужное], ИНН: [значение].  
Оформить Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

Особое мнение выразил: [Ф. И. О. члена комиссии]: [изложить мнение].

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель комиссии: [подпись, инициалы, фамилия]

Члены комиссии: [подпись, инициалы, фамилия]

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по**  
**контрактам**

	от " ____ " _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование заказчика	_____	ИНН	
	(полное наименование)	КПП	
	_____		
	(сокращенное наименование*)		
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы заказчика	_____	По ОКОПФ	
	_____		
Место нахождения заказчика	_____	по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	ИНН	
	_____	КПП	
	(фамилия, имя, отчество* физического лица /		
	полное (сокращенное*) наименование юридического лица)		
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКОПФ	
	_____		
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКТМО	
	_____	(по ОКСМ)	

**Сведения о контракте**

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в сумме

\_\_\_\_\_ рублей    
 (прописью) (цифрами (0,00))

Руководитель заказчика  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается при наличии.

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

о списании неустойки (штрафа, пени) по контракту от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

На основании пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», комиссия по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**рассмотрела следующие документы:**

- контракт № \_\_\_\_\_;
- акт сверки \_\_\_\_\_;
- документ о приемке \_\_\_\_\_;
- претензия об уплате неустойки от \_\_\_\_\_;
- обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта (при необходимости).

**приняла решение:**

списать общую сумму/ \_\_\_\_\_ % /начисленной и неуплаченной неустойки с \_\_\_\_\_.(адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_) по контракту от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (реестровый номер контракта в ЕИС \_\_\_\_\_) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Порядок  
принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм  
неустоек (штрафов, пеней) Администрации городского поселения «Себеж»**

1. Настоящий порядок устанавливает основания, порядок и сроки принятия комиссией решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации городского поселения «Себеж» (далее - комиссия).

2. списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется комиссией в случаях и порядке, предусмотренном Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 (далее - Правила списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом).

2.1. списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, Администрация осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" - "д" настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, Администрация осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" - "д" настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Администрация осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта "а" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 09.08 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства

Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об

изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Подтверждающим документом для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего муниципального контракта, содержащий подтверждение задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и уведомление поставщика (подрядчика, исполнителя) о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 5 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

5. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

6. При наличии оснований и документов комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

7. Ответственным за проверку и подготовку документов на заседание комиссии является секретарь комиссии.

8. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

9. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией и подписывается членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.