

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» (далее – конкурс) среди территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Псковской области (далее - ТОС), в целях повышения эффективности их деятельности и поощрения лучших ТОС.

2. В настоящем Положении используются понятия в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также используются следующие понятия:

1) заявка – представляемые для участия в конкурсе заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и информация о деятельности ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) участник конкурса – ТОС, учрежденное ранее чем за один год до дня объявления конкурса в соответствии со статьей 27 Федерального закона, подавшее заявку;

3) победители конкурса - ТОС, занявшие в конкурсе I место;

4) призеры конкурса - ТОС, занявшие в конкурсе II и III места.

### **II. Организация проведения конкурса**

3. Организатором конкурса является Управление по местному самоуправлению и территориальному развитию Правительства Псковской области (далее - организатор конкурса).

4. В целях проведения конкурса создаются конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) и муниципальные конкурсные комиссии по проведению конкурса (далее - муниципальные

конкурсные комиссии).

5. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Псковской области из числа представителей Правительства Псковской области, иных исполнительных органов Псковской области, представителей Псковского областного Собрания депутатов и Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области».

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии не участвуют в оценке заявок.

7. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседания конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии, а также оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования членов конкурсной комиссии и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим

на заседании конкурсной комиссии, и членами конкурсной комиссии не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии подлежат размещению организатором конкурса на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pskov.ru (далее соответственно - официальный сайт Правительства Псковской области, сеть «Интернет») в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

11. Состав и регламент работы муниципальных конкурсных комиссий утверждаются актами местных администраций муниципальных образований Псковской области, на территории которых действуют ТОС (далее – муниципальные образования), с учетом настоящего Положения.

Муниципальные конкурсные комиссии формируются из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) и общественности.

Представители органов ТОС не могут быть членами муниципальных конкурсных комиссий.

12. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссии и подписывается председателем муниципальной конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании муниципальной конкурсной комиссии, и членами муниципальной конкурсной комиссии не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем проведения заседания муниципальной конкурсной комиссии.

### III. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса

13. Муниципальные образования распределяются по двум конкурсным группам:

1) первая группа - городские округа, муниципальные округа и городские поселения;

2) вторая группа - сельские поселения.

14. Победители конкурса и призеры конкурса определяются по каждой конкурсной группе отдельно.

15. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап конкурса проводится муниципальными конкурсными комиссиями;

2) второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией.

16. Организатор конкурса не позднее чем за семь календарных дней до дня начала приема заявок:

1) организует размещение на официальном сайте Правительства Псковской области настоящего Положения и информационного сообщения о проведении конкурса, содержащего в том числе следующую информацию:

а) сроки начала и окончания этапов конкурса;

б) сроки начала и окончания приема заявок;

в) время, место и порядок приема заявок;

г) контактные телефоны лиц, осуществляющих консультации по вопросам подачи заявок;

2) направляет информационное сообщение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, в местные администрации муниципальных образований.

17. Информационные сообщения о проведении первого этапа конкурса размещаются на официальных сайтах местных администраций муниципальных образований в сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня получения информационного сообщения, указанного в пункте 16 настоящего Положения.

18. Представители ТОС, имеющих намерение участвовать в конкурсе, представляют заявку в муниципальную конкурсную комиссию лицу, ответственному за ее прием, в соответствии с информационным сообщением о проведении первого этапа конкурса.

19. Муниципальные конкурсные комиссии в течение пяти

календарных дней со дня окончания срока приема заявок осуществляют регистрацию и проверку заявок и участников конкурса, по результатам которой:

1) в случае соответствия заявки и участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения, принимают заявку соответствующего участника конкурса к рассмотрению;

2) в случае несоответствия заявки и участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения, направляют соответствующему участнику конкурса уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием причин такого отказа.

20. Муниципальные конкурсные комиссии в течение семи календарных дней со дня окончания срока приема заявок:

1) осуществляют оценку принятых к рассмотрению заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению;

2) принимают решения муниципальных конкурсных комиссий, определяющие трех участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов и претендующих на участие во втором этапе конкурса (далее – претенденты), в порядке, установленном настоящим Положением.

21. По итогам проведения первого этапа конкурса секретарь муниципальной конкурсной комиссии в течение трех календарных дней со дня определения претендентов в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения представляет организатору конкурса:

1) заявки претендентов;

2) решение муниципальной конкурсной комиссии, указанное в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения;

3) копию акта местной администрации муниципального образования, которым создана муниципальная конкурсная комиссия и утвержден ее состав.

22. Организатор конкурса в течение десяти календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 21 настоящего

Положения, регистрирует и представляет их в конкурсную комиссию.

23. Члены конкурсной комиссии в течение десяти календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, самостоятельно оценивают заявки претендентов в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению, результаты которых заносят в листы оценки заявок, составляемые по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – листы оценки), и представляют их секретарю конкурсной комиссии.

24. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух календарных дней со дня получения листов оценки:

1) оформляет результаты итоговой оценки заявок по форме согласно приложению № 5 к настоящему Приложению;

2) составляет рейтинг заявок претендентов по каждой конкурсной группе в порядке убывания баллов на основании результатов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (далее – рейтинг заявок).

25. В случае если в рейтинге заявок заявки претендентов получили одинаковое значение баллов, их последовательность в рейтинге заявок определяется большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования.

26. Конкурсная комиссия на заседании, проводимом в срок не позднее десяти календарных дней со дня составления рейтинга заявок, принимает решение об определении победителей конкурса и призеров конкурса по каждой конкурсной группе.

27. Победителями конкурса признаются ТОС, набравшие в рейтинге заявок наибольшую сумму баллов по каждой конкурсной группе.

Призерами конкурса, занявшими в конкурсе II место, признаются ТОС, набравшие в рейтинге заявок наибольшую сумму баллов, следующую за суммой баллов победителей конкурса по каждой конкурсной группе.

Призерами конкурса, занявшими в конкурсе III место, признаются ТОС, набравшие в рейтинге заявок наибольшую сумму баллов, следующую за суммой баллов призеров конкурса, занявших в конкурсе

II место, по каждой конкурсной группе.

28. Победителям конкурса по каждой конкурсной группе присваивается звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление».

29. В срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения конкурса организатор конкурса направляет в местные администрации муниципальных образований протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение об определении победителей конкурса и призеров конкурса по каждой конкурсной группе.

30. Победители конкурса могут быть участниками конкурса не ранее чем через два года после проведения конкурса, по итогам которого они признаны победителями конкурса.

---

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе «Лучшее  
территориальное общественное  
самоуправление»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об участии в конкурсе**  
**«Лучшее территориальное общественное самоуправление»**

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)

в лице \_\_\_\_\_,  
(руководитель ТОС)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучшее  
территориальное общественное самоуправление» и представляют  
информацию о деятельности ТОС за \_\_\_\_\_ год/годы.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_

Номер заявки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о конкурсе «Лучшее  
территориальное общественное  
самоуправление»

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о деятельности территориального общественного самоуправления**  
\_\_\_\_\_  
(наименование территориального общественного самоуправления)  
**осуществляющего свою деятельность на территории муниципального**  
**образования**  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Псковской области)<sup>1</sup>

I. Титульный лист

1	Наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)	
2	Адрес местонахождения ТОС	
3	Ф.И.О. руководителя ТОС и его должность	
4	Мобильный телефон	
5	Рабочий телефон, факс	
6	E-mail	
7	Дата создания ТОС	

II. Общие сведения

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
Количество домов	штук	
Количество улиц	штук	
Количество членов Совета ТОС	человек	
Количество жителей, проживающих на территории ТОС	человек	
Площадь территории, в границах которой действует ТОС	кв. метров	

### III. Описание деятельности ТОС (за текущий и предыдущие годы)<sup>2</sup>

1	Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории ТОС	Количество проведенных собраний, советов, конференций, иных мероприятий и рассмотренные на них вопросы. Результаты проведения указанных мероприятий
2	Опишите, каким образом организована работа с обращениями граждан, проживающих на территории ТОС	Количество поступивших обращений граждан, из них положительно решенных. Основные темы обращений
3	Укажите предложения, направленные ТОС органам государственной власти	Перечень направленных ТОС предложений и результаты работы по этим предложениям (количество решенных предложений) с приложением подтверждающих документов
4	Опишите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с органами власти различных уровней	Количество встреч совещательных органов и рассматриваемые на них вопросы. Результат перечисленных мероприятий. Участие представителей ТОС в публичных слушаниях и или общественных обсуждениях проектов муниципальных правовых актов
5	Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с организациями различных форм собственности	Опишите, как организовано сотрудничество с учреждениями социальной защиты, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными организациями и подростково-молодежными клубами, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др. Укажите количество документов о взаимодействии с указанными органами (соглашения, протоколы, решения органов местного самоуправления и др.) с приложением подтверждающих документов. Опишите результаты сотрудничества
6	Опишите деятельность ТОС по направлениям	Опишите деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта; организация досуга и массового отдыха, культурно-массовая работа; поддержка социально уязвимых категорий граждан (социально уязвимые группы населения - социально незащищенные слои населения, граждане, семьи, имеющие низкий уровень дохода. К ним относятся преимущественно пожилые одинокие люди, инвалиды, многодетные и неполные семьи, а также семьи, потерявшие кормильца, лица, имеющие доходы ниже прожиточного минимума); сохранение исторического и культурного наследия; благоустройство и озеленение территории; охрана природы и экологическая безопасность; охрана общественного правопорядка и обеспечение противопожарной безопасности (взаимодействие с добровольной народной дружиной, общественным пунктом охраны порядка и др. в форме совместных мероприятий, участие представителей ТОС в мероприятиях по

		противопожарной безопасности). Укажите количество проведенных мероприятий по каждому направлению. Представьте информацию по проведенным мероприятиям по каждому направлению с приложением фотоматериалов, иных подтверждающих документов. Опишите результаты мероприятий
7	Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности	Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекало внебюджетные средства, в какой форме эти средства предоставлялись ТОС
8	Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений	Укажите количество вышедших репортажей, передач, документальных фильмов, публикаций, видеороликов, рекламы, новостных сюжетов и телепрограмм (телепередач) и радиопрограмм (радиопередач) в средствах массовой информации в целях освещения деятельности и достижений ТОС. Приложите копии публикаций, ссылки на интернет-ресурсы и прочие подтверждающие материалы
9	Опишите реализованные проекты ТОС, направленные на решение вопросов местного значения муниципального образования	Укажите количество проектов, кратко опишите их, укажите количество прямых благополучателей, укажите источники финансирования проектов, осуществление общественного контроля за реализацией проектов. Приложите фотоматериалы, акты, иные подтверждающие документы
10	Другая деятельность ТОС	Дополнительная информация о деятельности ТОС

Приложение:

копия устава ТОС; материалы, подтверждающие проделанную ТОС работу и свидетельствующие о его заслугах (копии актов, договоров, смет, программ, положений, платежных поручений, фотографии, газетные публикации, журнал регистрации обращений граждан, копии ответов, отзывы жителей и других лиц о работе ТОС и другое).

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление».

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup>Информация о деятельности территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования Псковской области, предоставляется с даты его образования, но не ранее чем за два года, предшествующих году проведения конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление».

<sup>2</sup>Объем раздела не должен превышать 5 листов.

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе «Лучшее  
территориальное общественное  
самоуправление»

**КРИТЕРИИ  
оценки заявок**

№ п/п	Критерий оценки заявок	Установленный балл
1	<p>Работа территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) с населением, проживающим на территории ТОС:</p> <p>количество проведенных ТОС собраний, советов, конференций и иных мероприятий</p> <p>рассмотрение обращений граждан (данный критерий рассчитывается как количество положительно решенных обращений граждан / общее количество обращений граждан × 100)</p>	<p>не проводились – 0 баллов; от 1 до 3 – 3 балла; от 4 до 7 – 5 баллов; от 7 до 10 – 7 баллов; от 11 и выше – 10 баллов</p> <p>размер % от 1 до 15 - 1 балл; размер % от 15 до 45 – 5 баллов; размер % от 45 до 100 – 10 баллов</p>
2	<p>Работа ТОС с органами государственной власти и организациями различных форм собственности:</p> <p>количество предложений по решению вопросов местного значения, внесенных ТОС</p> <p>участие представителей ТОС в публичных слушаниях и / или общественных обсуждениях проектов муниципальных правовых актов</p> <p>наличие положительного результата взаимодействия ТОС с органами государственной власти и организациями различных форм собственности</p>	<p>за каждое предложение – 1 балл</p> <p>не принимали участие – 0 баллов; принимали участие – 2 балла</p> <p>от 1 до 5 баллов</p>
3	Количество проведенных мероприятий ТОС в сфере физической культуры и спорта	<p>от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 3 балла; от 7 до 10 – 5 баллов; от 11 и выше – 7 баллов</p>
4	Количество проведенных мероприятий ТОС по организации досуга и массового отдыха, культурно-массовая работа	<p>от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 3 балла; от 7 до 10 – 5 баллов; от 11 и выше – 7 баллов</p>
5	Количество граждан, относящихся к социально уязвимым категориям, которым оказана поддержка	<p>от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 3 баллов; от 7 до 10 – 5 баллов; от 11 и выше – 7 баллов</p>
6	Количество проведенных мероприятий ТОС в сфере благоустройства и озеленения территории	<p>от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 3 балла; от 7 до 10 – 5 баллов; от 11 и выше – 7 баллов</p>

№ п/п	Критерий оценки заявок	Установленный балл
7	Количество проведенных мероприятий ТОС в сфере охраны природы и экологической безопасности	от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 3 балла; от 7 до 10 – 5 баллов; от 11 и выше – 7 баллов
8	Количество проведенных мероприятий ТОС в сохранении исторического и культурного наследия	от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 3 балла; от 7 до 10 – 5 баллов; от 11 и выше – 7 баллов
9	Количество мероприятий в сфере охраны общественного порядка и обеспечении противопожарной безопасности, в которых ТОС приняло участие	от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 3 балла; от 7 до 10 – 5 баллов; от 11 и выше – 7 баллов
10	Привлечение внебюджетных средств на осуществление своей деятельности	средства не привлекались – 0 баллов; средства привлекались – 2 балла
11	Реализация проектов, разработанных ТОС и направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования:	
	количество проектов	за каждый реализованный проект – 1 балл
	количество прямых благополучателей	менее 100 человек – 1 балл; более 100 человек – 3 балла
	осуществление общественного контроля за реализацией проектов	осуществлялся – 2 балла; не осуществлялся – 0 баллов
12	Количество вышедших репортажей, передач, документальных фильмов, публикаций, видеороликов, рекламы, новостных сюжетов и телепрограмм (телепередач) и радиопрограмм (радиопередач) в средствах массовой информации в целях освещения деятельности и достижений ТОС	от 1 до 10 – 1 балл; от 10 до 30 – 5 баллов; от 30 и выше – 10 баллов

Приложение № 4  
к Положению о конкурсе «Лучшее  
территориальное общественное  
самоуправление»

Форма

**ЛИСТ  
оценки заявки**

ФИО члена Конкурсной комиссии	
-------------------------------	--

№ заявки	Наименование территориального общественного самоуправления	Оценка члена конкурсной комиссии (баллы) по критериям								Суммарное значение оценки заявки (баллы)
		1 (обращение граждан)	2 (включение руководителя в состав совещательных и иных органов при органах местного самоуправления муниципальных образований Псковской области)	3 (физкультура и спорт)	4 (культурно-массовая работа)	5 (поддержка социально уязвимых слоев населения)	6 (благоустройство и озеленение)	7 (работа со средствами массовой информации)	8 (взаимодействие с общественными пунктами охраны порядка, добровольными народными дружинами и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_

(подпись члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

(дата)

